

Forretningsorden for bestyrelsen i SIND kredsorganisation Sjælland vedtaget april 23 og genbekræftet 13.-9.-23, tilrettet 29. februar 2024 på kredsbestyrelsesmøde.

Konstituering af bestyrelsen.

Efter afholdelse af den ordinære generalforsamling skal der senest 1 måned efter, afholdes et bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer.

På bestyrelsesmødet udpeges tillige evt. repræsentanter i diverse bestyrelser mv., hvor Sind kredsorg. er repræsenteret.

Udpegningerne vil fortrinsvis være gældende for den indeværende generalforsamlingsperiode.

På bestyrelsesmødet forelægges/udarbejdes tillige en mødeplan for bestyrelsesmøder frem til næste generalforsamling.

Bestyrelsens arbejde samt møder.

I formandens forfald varetages dennes forpligtigelser af næstformanden.

Bestyrelsen afholder møde mindst 2 gange årligt, før GF og efter GF. Mødet indvarsles af formanden. Bestyrelsesmøder kan afholdes ved udsendelse af materialer på mail, med svar mulighed fra bestyrelsen i konkrete sager.

Evt. afbud til møder skal meddeles formanden så betids som muligt.

Bestyrelsesmøderne indskrives i foreningens års hjul.

Bestyrelsesmedlemmerne er pligtige til at melde møder og arr. i relation til kredsorganisationen ind til penneføreren løbende. (sekretæren)

Dagsordenen til kredsområdet udarbejdes af formanden og udsendes med evt. bilag til bestyrelsens medlemmer senest en uge inden mødets afholdelse. Medlemmer der har punkter de ønsker sat på dagsordenen skal sende det til formanden, så betids at det kan sættes på dagsordenen der udsendes.

Punkt 1. på dagsordenen er godkendelse af dagsordenen, hvor alle har mulighed for at få sat yderligere punkter på dagsordenen.

Formanden leder bestyrelsesmøderne eller udpeger en mødeleder. Bestyrelsen er beslutningsdygtig med det fremmødte antal bestyrelsesmedlemmer.

De lokalafdelinger der ikke har en repræsentant i kredsbestyrelsen har ret til at sende en observatør til kredsbestyrelsens møder, jf. § 7 stk. 6 i vedtægterne ligesom en lokalafdeling, hvis medlem af kredsbestyrelsen der er forhindret i at deltage i et kredsbestyrelsesmøde kan sende en observatør fra lokalbestyrelsen. Observatøren har taleret men ikke stemmeret ligesom en repræsentant fra HB har møde men ikke stemmeret.

Observatørens rejseudgifter betales, jævnfør ovenstående af kredsorganisationen.

To medlemmer af bestyrelsen kan forlange bestyrelsen indkaldt.

Foreningens generalforsamlingsvalgte revisor har ret til at deltage i bestyrelsesmøder under behandling af regnskab m.v. der påtegnes af revisor. Revisor har pligt til at deltage såfremt bestyrelsen har truffet beslutning herom. Revisor kan forlange at komme til uanmeldt eftersyn af bilag, regnskab og kassebeholdning.

De i bestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Der føres protokol over beslutningerne i bestyrelsen, i det der for hvert bestyrelsesmøde udarbejdes et mødereferat som udsendes til bestyrelsesmedlemmerne inden for 8 dage efter bestyrelsesmødets afholdelse. Eventuelle indsigelser eller rettelser i referatet, fra bestyrelsesmedlemmer der har deltaget i det pågældende møde, skal fremsendes til formanden og referent inden for 8 dage efter modtagelsen af referatet. Er der ikke modtaget indsigelser/rettelser betragtes referatet som godkendt, ved indsigelser sker udsendelse på ny og ny godkendelse. Det godkendte referat underskrives af bestyrelsen på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

Bestyrelsesmedlemmer der ikke har deltaget i mødet referatet omhandler, og ikke er enig i en truffen beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat på et efterfølgende mødereferat.

Bestyrelsesmedlemmer der ikke er enig i en truffen beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Bestyrelses suppleanter indtræder i bestyrelsen som permanente medlemmer når et siddende bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen.

Suppleanter indtræder i valgt rækkefølge. 1. suppleant indtræder for første bestyrelsesmedlem der måtte udtræde af bestyrelsen osv. Suppleanter indtråd i bestyrelsen følger valgperioden for det medlem der er udtrådt.

Suppleanter deltager almindelig vis på bestyrelsesmøderne.

Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af spørgsmål om sager hvor den pågældende er part eller hvis den pågældende har væsentlig interesse heri, der kan stride mod god foreningsetik.

Et bestyrelsesmedlem må ikke disponere på en sådan måde, at dispositionen åbenbart er egnet til at skaffe visse en utilbørlig fordel på andres eller foreningens bekostning.

Ej heller må bestyrelsen efterkomme generalforsamlingsbeslutninger for så vidt beslutningen måtte være ugyldig, som stridende mod lovgivningen eller foreningens vedtægter.

Ethvert bestyrelsesmedlem er forpligtiget til ikke overfor nogen at røbe, hvad denne under udøvelsen af sit hverv får kendskab om, såfremt der er truffet beslutning herom i konkrete sager.

Hvert bestyrelsesmedlem drager omsorg for at materiale, som denne har modtaget i forbindelse med sin funktion i bestyrelsen, ikke kommer udenforstående i hænde og at dets indhold ikke drøftes udenfor bestyrelsen, jævnfør ovenstående.

Bestyrelsen påser at foreningen ledes på tilfredsstillende måde og i overensstemmelse med landets love og foreningens vedtægter.

Bestyrelsen skal tage stilling til sager af væsentlig karakter for foreningens drift og virke.

Generalforsamling

Forud for en generalforsamling foreslår kredsbestyrelsen, hvor mange kandidater der ønskes valgt til bestyrelsen. Det er alene generalforsamlingen der beslutter antal og vælger bestyrelsesmedlemmer. Det er kredsgeneralforsamlingen der vælger delegerede til landsmødet.

Kasserer økonomi og revision.

Transportbilag skal vedlægges oplysninger om hvor transporten har fundet sted (fra- til) formål med transporten, hvem der evt var med i transporten samt udgiften/ km.

Der udbetales km penge for kørsel i egn bil for transport der vedrører Sind, km penge satsen for kørsel i statens tjeneste. Ordningen gælder bestyrelsesmedlemmer og suppleanter til bestyrelsen.

Kassereren udarbejder i samarbejde med formand/næstformand kontoplan for foreningens virke.

Formanden attesterer alle bilag og fremsender hurtigst muligt til kassereren.

Bilag fremsendes enten i papirformat eller elektronisk til kassereren

Kassereren printer fremsendte elektroniske bilag

Kassereren foretager betaling/ udbetaling af bilag/udlæg minimum en gang hver 14 dag, dog således at udefrakommende bilag betales rettidigt.

Kassereren påfører bilaget bogførings/bilags nr. som referer til bogførings nr. i bogføringen og noteres i netbanken ud for den enkelte ud/indbetaling

Bogføring ajourføres min. en gang månedligt

Kassereren udarbejder evt. forslag til budgetjusteringer og forslag til bestyrelsen/generalforsamlingen, forslag til næste års budget.

Kassereren fremsender kvartaloversigter over foreningens økonomi. Kassereren skal i forbindelse med fremsendelsen gøre opmærksom på særlige risici samt væsentlige dispositioner.

Bestyrelsen skal gennemgå foreningens regnskabsopfølgninger og budgetopfølgninger løbende herunder afvigelser herfra.

Foreningen tegnes af formand eller næstformand i forening med et bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen skal sikre tilstedeværelsen af det nødvendige grundlag for revision.

Kassereren forelægger udkast til årsregnskab for bestyrelsen, der skal vise at regnskabet er opgjort i overensstemmelse med gældende lovgivning og foreningens vedtægter.

Årsregnskabet godkendes af bestyrelsen og underskrives af bestyrelsen.

Såfremt et bestyrelsesmedlem har indvendinger mod årsregnskabet og denne ønsker at gøre medlemmerne bekendt hermed, skal dette fremgå ved påtegning på regnskabet og redegørelse gives i årsberetningen.

Bestyrelsen påser at revisionsberetningen, som afgives til generalforsamlingen, er bestyrelsen i hænde før den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen udarbejder forslag om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til årsregnskab og forlægger forslaget for den ordinære generalforsamling til godkendelse.

Foreningens virke

Alle handlinger arr m.m. i Sind regi skal i videst muligt promovere Sind og virke til medlemstiltrækning og medlems fastholdelse i SIND.

Foreningen tegnes af formanden i forhold til pressen, annoncer, medier m.m.

Formanden kan søge bistand til arbejdet.

Suppleanter.

Bestemmelserne for bestyrelsesmedlemmer finder tilsvarende anvendelse for eventuelle suppleanter for disse.

Ændringer i forretningsorden.

Forretningsordenen kan ændres af kredsbestyrelsen på et kredsbestyrelsesmøde.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet i SIND region Sjælland

Navn:

Dato: 29/2 2024

Underskrift:

Bestyrelse